



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



1

**TERMO DE CONTRATO Nº/10/SMEC,
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO
GRANDE E A EMPRESA,
PARA AQUISIÇÃO DE AGENDAS
ESCOLARES PARA PROFESSORES E
ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE
ENSINO, EM CONFORMIDADE COM O
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº
038/2010.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, através do Gabinete de Compras e Licitações Públicas – GCLP, sito à Rua Marechal Floriano, nº 458, neste ato representado pelo Gerente de Compras e Licitações Públicas, Sr. Regimar Hernandez da Rosa, inscrito no CIC sob nº 215.685.100/04, conforme delegação de competência estabelecida no Decreto nº 9.144 de 12 de junho de 2006, doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida no Município de /, na, nº, CEP, neste ato representada pelo(a) Sr(a), na qualidade de, portador(a) do RG nº, doravante denominado CONTRATADA, de conformidade com o Edital de Tomada de Preço nº 038/2010, celebrou-se o presente Contrato de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como os termos constantes no Edital, regendo-se pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO: É objeto do presente Termo a aquisição de agendas escolares para professores e alunos da Rede Municipal de Ensino, com o fornecimento da arte pela SMEC, conforme especificações abaixo:

Item	Un.	Qtde.	Descrição
01	un.	20.000	Agendas Escolares 2011 - Dimensão: 14,5x21 cm/Capa dura: Papelão 2 mm com arte frente colorida , com visor na frente da capa de 12x4 cm para identificação do aluno/Contra-capa: Papelão 2 mm com arte frente colorida/ marcador de página na parte interna da contra-capa podendo ser fixado no espiral/Miolo da agenda: 104 folhas (208 páginas) sendo: - Encarte inicial de 19 folhas (38 páginas) com informações para os alunos/Formato: 14,5x21 cm, papel couchê 90gr, impressão colorida (frente/verso)- Anuário de 53 folhas (106 páginas)Formato: 14,5x21 cm, papel reciclado 75gr, impressão 2 cores(frente/verso)-Folhas de Programação Mensal de 12 folhas (24 páginas) 1 encarte a cada abertura de mês Formato: 14,5x21 cm, papel reciclado 75gr, impressão colorida (frente/verso)- Encartes

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



2

			coloridos com imagens da Cidade de 12 folhas (24 páginas) 1 encarte a cada abertura de mês no verso informações referentes a imagem Formato: 14,5x21 cm, papel couchê 145gr, impressão colorida (frente/verso)- Páginas para recados e contatos telefônicos 06 páginas.Formato: 14,5x21 cm, papel reciclado 75gr, impressão 2 cores(frente/verso)- Folhas com Adesivos para o final da agenda (2 folhas)Formato: 14,5x21 cm, papel adesivo brilho, impressão colorida (frente), com cortes diferenciados nos adesivos (faca de corte)Aprisionamento: Encadernação com espiral de metal revestido de plástico.
02	un.	2.000	Agendas do Professor 2011 - Dimensão: 15x22 cm Capa: Papelão 2 mm revestido de plástico dos dois lados com 2 encartes e solda eletrônica. Um visor na frente da capa de 12x4 cm para identificação do professor.Contra-capa: Papelão 2 mm revestido de plástico dos dois lados com 1 encarte na parte de trás e solda eletrônica. Um bolso e marcador de página na parte interna da contra-capa.Miolo da agenda: 143 folhas (286 páginas) sendo: - Encarte inicial de 19 folhas (38 páginas) com informações para os professores Formato: 15x22 cm, papel couchê 90gr, impressão colorida (frente/verso)- Anuário de 92 folhas (184 páginas)Formato: 15x22 cm, papel reciclado 75gr, impressão 2 cores (frente/verso)-Folhas de Programação Mensal de 12 folhas (24 páginas) 1 encarte a cada abertura de mês Formato: 15x22 cm, papel reciclado 75gr, impressão colorida (frente/verso)- Encartes coloridos com imagens da Cidade de 12 folhas (24 páginas) 1 encarte a cada abertura de mês Formato: 15x22 cm, papel couchê 145gr, impressão colorida (frente/verso)-Índice Telefônico/Recados 06 folhas (12 páginas)Formato: 15x22 cm, papel reciclado 75gr, impressão 2 cores(frente/verso)- Folhas com Adesivos para o final da agenda (2 folhas)Formato: 15x22 cm, papel adesivo brilho, impressão colorida (frente), com cortes diferenciados nos adesivos (faca de corte)Aprisionamento: Encadernação com espiral de metal revestido de plástico.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS: O CONTRATANTE pagará, à CONTRATADA, as importâncias descritas a seguir.

Item	Un	Qtde.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
01	un.	20.000	Agendas Escolares 2011 - Dimensão: 14,5x21 cm/Capa dura: Papelão 2 mm		

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



3

			<p>com arte frente colorida , com visor na frente da capa de 12x4 cm para identificação do aluno/Contra-capa: Papelão 2 mm com arte frente colorida/marcador de página na parte interna da contra-capa podendo ser fixado no espiral/Miolo da agenda: 104 folhas (208 páginas) sendo: - Encarte inicial de 19 folhas (38 páginas) com informações para os alunos/Formato: 14,5x21 cm, papel couchê 90gr, impressão colorida (frente/verso)- Anuário de 53 folhas (106 páginas)Formato: 14,5x21 cm, papel reciclado 75gr, impressão 2 cores(frente/verso)-Folhas de Programação Mensal de 12 folhas (24 páginas) 1 encarte a cada abertura de mês Formato: 14,5x21 cm, papel reciclado 75gr, impressão colorida (frente/verso)- Encartes coloridos com imagens da Cidade de 12 folhas (24 páginas) 1 encarte a cada abertura de mês no verso informações referentes a imagem Formato: 14,5x21 cm, papel couchê 145gr, impressão colorida (frente/verso)- Páginas para recados e contatos telefônicos 06 páginas.Formato: 14,5x21 cm, papel reciclado 75gr, impressão 2 cores(frente/verso)- Folhas com Adesivos para o final da agenda (2 folhas)Formato: 14,5x21 cm, papel adesivo brilho, impressão colorida (frente), com cortes diferenciados nos adesivos (faca de corte)Aprisionamento: Encadernação com espiral de metal revestido de plástico.</p>		
02	un.	2.000	<p>Agendas do Professor 2011 - Dimensão: 15x22 cm Capa: Papelão 2 mm revestido de plástico dos dois lados com 2 encartes e solda eletrônica. Um</p>		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



4

		<p>visor na frente da capa de 12x4 cm para identificação do professor. Contra-capas: Papelão 2 mm revestido de plástico dos dois lados com 1 encarte na parte de trás e solda eletrônica. Um bolso e marcador de página na parte interna da contra-capas. Miolo da agenda: 143 folhas (286 páginas) sendo: - Encarte inicial de 19 folhas (38 páginas) com informações para os professores Formato: 15x22 cm, papel couchê 90gr, impressão colorida (frente/verso)- Anuário de 92 folhas (184 páginas) Formato: 15x22 cm, papel reciclado 75gr, impressão 2 cores (frente/verso)- Folhas de Programação Mensal de 12 folhas (24 páginas) 1 encarte a cada abertura de mês Formato: 15x22 cm, papel reciclado 75gr, impressão colorida (frente/verso)- Encartes coloridos com imagens da Cidade de 12 folhas (24 páginas) 1 encarte a cada abertura de mês Formato: 15x22 cm, papel couchê 145gr, impressão colorida (frente/verso)- Índice Telefônico/Recados 06 folhas (12 páginas) Formato: 15x22 cm, papel reciclado 75gr, impressão 2 cores (frente/verso)- Folhas com Adesivos para o final da agenda (2 folhas) Formato: 15x22 cm, papel adesivo brilho, impressão colorida (frente), com cortes diferenciados nos adesivos (faca de corte) Aprisionamento: Encadernação com espiral de metal revestido de plástico.</p>	
VALOR TOTAL			

Parágrafo único: O valor total do presente contrato corresponde a importância de R\$. (.....).

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



5

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA: O prazo de entrega é de 10(dez) dias após a data de emissão da Nota de Empenho.

Parágrafo primeiro: O material deverá ser entregue, em parcela única, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sito à Rua Marechal Floriano nº 175, sem ônus para o Município.

Parágrafo segundo: Todo produto que chegar na Secretaria em más condições será devolvido e a empresa será obrigada a repor a mercadoria por outra de boa qualidade, devendo a Contratada assumir estas despesas além da substituição dos produtos rejeitados.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado 15(quinze) dias após a entrega do material, mediante a emissão da fatura..

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE VIGÊNCIA: O contrato será vigente até o dia 30 de abril de 2011.

CLÁUSULA SEXTA – COBERTURA FINANCEIRA: A despesa decorrente deste Contrato, correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
2371 – Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Código reduzido 2338

CLÁUSULA SÉTIMA - PENALIDADES: À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais a saber;

- a) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento), do valor do Contrato.
- b) Suspensão Temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO: A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

Parágrafo único: O não cumprimento das cláusulas contratuais constituirá motivo para rescisão deste Contrato.

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



6

CLÁUSULA NONA - FORO: As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas.

Rio Grande(RS), _____ de 2010.

Contratada

Claudio Omar Iahnke Nunes
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Regimar Hernandes da Rosa
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

CC.:SMF/SMEC/GCLP/CSCI/CONTRATADA.

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!